

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2017

№ АГ-104-п

О внесении изменений в постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2014 № АГ-2227-п «Об утверждении Административного регламента управления образования Администрации города Минусинска «Организация предоставления муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа – город Минусинск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации города Минусинска от 31.10.2014 № АГ-2227-п «Об утверждении Административного регламента управления образования Администрации города Минусинска «Организация предоставления муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования» (с изм. от 10.07.2015 № АГ-1307-п, от 15.04.2016 № АГ-519-п, от 16.06.2016 № АГ-923-п) внести следующие изменения:

в приложение «Административный регламент управления образования Администрации города Минусинска «Организация предоставления муниципальной услуги по реализации программ дополнительного образования»:

раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

в пункте 2.10:

в первом абзаце слова «приостановления или» исключить;

абзац 15 исключить;

дополнить пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»:

заявление родителя (законного представителя);

медицинская справка;

копия свидетельства о рождении (паспорта);

полис обязательного медицинского страхования;
в муниципальной образовательной бюджетной организации дополнительного образования дом детского творчества:

заявление родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении (паспорта);

медицинская справка (для посещения групп хореографической и спортивной направленности);

в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр туризма»:

заявление родителя (законного представителя);

медицинская справка (для зачисления в физкультурно-спортивные объединения);

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

предоставление неполного пакета документов, за исключением документов, которые заявители вправе представлять по собственной инициативе;

предоставление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), не позволяющими однозначно истолковать их содержания.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть

представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

в пункте 5.6 слова «или устный ответ с согласия Заявителя» исключить.

2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование нормативно-правовых актов Администрации города Минусинска и разместить на официальном сайте муниципального образования город Минусинск в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам С.А. Завгороднюю.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Главы города



В.В. Заблоцкий